

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

« 04 » 04 20 24 г.

(протокол № 37)



Председатель Ученого совета

 Ф.Г. Хуснутдинов

« 04 » 04 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Болгар – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам в Мусульманскую религиозную организацию духовную образовательную организацию высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Апелляционная комиссия Академии (далее – Апелляционная комиссия) создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по образовательным программам, Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний, настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Академии в составе не менее 3 человек.

2.2. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.3. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организывает работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии, подписывает протоколы.

2.5. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания, для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Академии.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы Апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;

- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых Апелляционной комиссией решений.

3.7. Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;

- определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;

- дает поручения членам Апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе Апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов Апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы Апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию протоколов заседаний Апелляционной комиссии.

3.8. Члены Апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;
- участвуют в работе Апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию;
- участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем Апелляционной комиссии.

3.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности;
- злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

- лично;
- через доверенное лицо;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- путем направления по электронной почте.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Пропуск установленного срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционной жалобы.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.8. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание Апелляционной комиссии в установленное время, не назначается и не проводится.

4.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного экзамена.

4.13. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

4.14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий приемная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

5.3. Признать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии, утвержденное 18.04.2019.